

แผนคำร้องขอป้ายชื่อรำยทูนภารกิจและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ପ୍ରକାଶନ

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. พื้นที่อยู่ตัวบ้านแยกเป็น..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๘. ประวัติการรับราชการ ๑. เรียนรับราชการตามหนังสือ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. ปัจจุบันได้รับตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๓. เคยลาออกจากเดือน (ระบุเดือนสุดท้าย) ระหว่าง..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๔. รวมเวลาครับราชการทั้งหมด..... ..... เดือน.....</p>	<p>๙. กรรมการพัฒนาชุมชนการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... อัตรา จำนวนผู้เรียน..... คน</p> <p>๑๐. ปัจจุบันชื่อ..... ๑๑. ระดับชั้น..... ป.๑ - ๖<sup>๑</sup> ๑๒. ระดับชั้นม.๑ - ๓<sup>๑</sup> ๑๓. ระดับชั้นม.๔ - ๖<sup>๑</sup></p> <p>๑๔. ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑๕. ปัจจุบันชื่อ..... ๑๖. สำเนาบันทึกประจำการพัจจุบัน</p>	<p>๑๗. ข้อมูลเบื้องต้นกับ (กรณีลืมรหัสเข้าสู่ระบบ) นาม/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลื่อม..... อัตรา ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... จำนวน..... คน สังกัด..... ตั้งแต่วัน.....</p> <p>๑๘. หลักฐานประจำบ้านการพัจจุบัน <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ส.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน สำรอง/ผาไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> บันทึกขอตกลงของผู้ขอรับเงินทุนคน <input type="checkbox"/> รับสัญญาไม่ครบถ้วนจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... .....</p>	<p>๑๙. ความเห็น ให้บันทึก..... ..... วัน.....</p>
---	--	--	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำว่าอย่างไรได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....  
..... ผู้ขอเข้าบิน  
..... พ.ศ. ....  
วัน..... เดือน.....