



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

.....  
ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการคัดเลือก  
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายอนุชากร พิเศษศรี	
๒	๐๐๔	นางสาวธิดาพร จันทร์วิเศษ	
๓	๐๐๒	นางสาวพรพรรณ เปล่งวรรณ	
๔	๐๐๑	นายธงชัย ปัสสาวะโพธิ์	

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ - ๒ ไปรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.  
เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น  
พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี  
นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

รายละเอียดการจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

---

**๑. เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง**

- ๑.๑ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ อากรแสดมภ์ จำนวน ๑๑๐ บาท (ติดอากรแสดมภ์ ๑๐๐ บาท ในสัญญาฉบับจริง และอากรแสดมภ์ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๒ ดวง ติดสัญญาจ้างคู่ฉบับ ๆ ละ ๑ ดวง)

**๒. การค้ำประกันด้วยบุคคล** ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือ เรืออากาศเอกขึ้นไป

- ๒.๑ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ กรณีมีคู่สมรส ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส