

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>วิทยฐานะ.....</p> <p>บาท (ปีงบประมาณ)</p>	<p><input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงาน กศน.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <p><input type="checkbox"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก็นิดา/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> การย้ายกรณีปกติ เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) โรงเรียน.....</p> <p>(๒) โรงเรียน.....</p> <p>(๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ขอระงับการย้าย <input type="checkbox"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ยื่นตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอรับหรือเลื่อนเปลี่ยนแปลงว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p><input type="checkbox"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ. ๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายฉบับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน เดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน เดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น