



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ที่ ๒๐๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไปแล้ว นั้น เนื่องจากได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงยกเลิกคำสั่งเดิมที่เกี่ยวข้องกับ ลำดับที่ ๕ กลุ่มงานวินัยและนิติการ ทั้งหมด และให้จัดตั้ง กลุ่มกฎหมายและคดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๑/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี ปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ดังนี้

สืบตำรวจเอกสมพร ฟุ้งสกุล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๓. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและตรวจพิจารณาวินัย
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่นๆของรัฐ
๘. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูล และติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมาย และงานคดีของรัฐ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑๑. ควบคุ่ม...

๑๑. ร่าง พิจารณาตรวจร่าง นิติกรรมสัญญา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑๒. เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของทางราชการ

๑๓. ให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมายและคดี แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๐

๑๔. ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการ ตรวจสอบวิเคราะห์งานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตรวจสอบพิจารณากลับกรอง เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. หากไม่อยู่ให้ นายศรายุทธ อยู่ภัทที ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายศรายุทธ อยู่ภัทที ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการวินัยและรักษาวินัย

๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๓. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและตรวจพิจารณาวินัย

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่นๆของรัฐ

๘. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูล และติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมาย และ งานคดีของรัฐ

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๑๑. ให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมายและคดี แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๐

๑๒. ร่าง พิจารณาตรวจร่าง นิติกรรมสัญญา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐