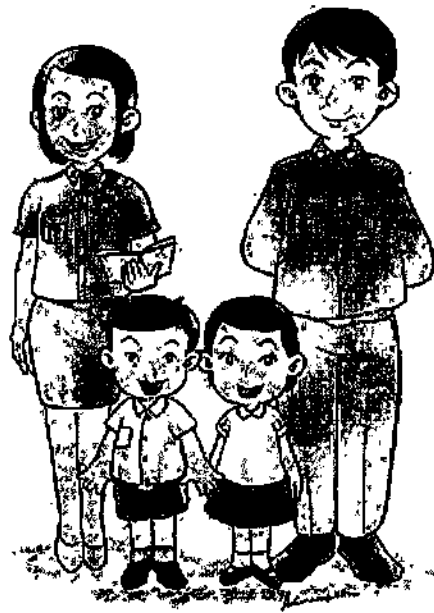


คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

นายศรายุทธ อยู่ภักดี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาทสำคัญยิ่งในการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตและความหวังของประเทศชาติและในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพนั้นข้อสำคัญประการหนึ่งคือผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติที่ดีเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กๆและสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประโยชน์ของประชาชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มกฎหมายและคดี สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือประชาชนผู้เข้ามาติดต่อราชการ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และคดีปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานในการให้บริการ ตามหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	ค
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ค
ขอบงานและรายละเอียดงาน	ด
การสืบสวนข้อเท็จจริง	ด
ขั้นตอนมาตรฐานการให้บริการ	ง
ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรการ	ง
การบริหารจัดการและประมวลผลการปฏิบัติงาน	ฉ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนายศรายุทธ อยู่ภักดี
๒. เพื่อแสดงถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ขอบข่ายอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือประชาชน เป็นแนวทางในการขอรับบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและการรักษาวินัย
๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๓. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและตรวจสอบพิจารณาวินัย
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับบอรรถณธ์และการพิจารณาอุทธรณ์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และพิจารณาร้องทุกข์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่นๆของรัฐ
๘. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูล และติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมาย และงานคดีของรัฐ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมายและคดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
๑๒. ร่าง พิจารณาร่าง นิติกรรมสัญญา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการงานและรายละเอียดงาน

- ๑.เตรียมการนำเสนอต่อคณะกรรมการ สรุประเด็นและข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามหนังสือร้องเรียน
- ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน นำเสนอประเด็นและข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามหนังสือร้องเรียนประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการว่าจะรับเรื่องร้องเรียนไว้ดำเนินการต่อไปหรือไม่
- ๓.ตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริง แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเพื่อชี้ข้อมูลในเบื้องต้น
- ๔.สรุปผลการตรวจสอบสืบสวน เขียนรายงานผลการตรวจสอบ/สืบสวนโดยมีข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมข้อพิจารณา
- ๕.ประชุมคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน พิจารณาว่าควรยุติเรื่องดำเนินการทางวินัยต่อไป
- ๖.เสนอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ นำข้อเสนอประเด็นและข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ/สืบสวนพร้อมความเห็นของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๗.แจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้ร้องกรณียุติเรื่อง ทำหนังสือแจ้ง
- ๘.เตรียมการดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและมีหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
๙. - สอบสวนวินัย ไม่ร้ายแรง ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวน

สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา

- ๑๐.ตรวจสอบจำนวนการดำเนินการทางวินัย ตรวจสอบว่าดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่
- ๑๑.เสนอจำนวนการดำเนินการทางวินัยต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ เขียนรายงานที่มีข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนและความเห็นของงาน
- ๑๒.เสนอจำนวนการดำเนินการทางวินัยต่อที่ประชุม ก.ค.ศ. ชัยภูมิพิจารณา เสนอรายงานที่มีข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนและความเห็นของงานกฎหมายและคดี ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐
- ๑๓.ดำเนินการตามมติ ก.ค.ศ. ชัยภูมิ ส่งคำสั่งที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

การสืบสวนข้อเท็จจริง

การสืบสวน หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นในมูลกรณีที่มีการกล่าวหา หรือสงสัยว่าข้าราชการผู้ใดอาจกระทำความผิดจริงหรือไม่ เพียงใด เพื่อจะได้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

วิธีการสืบสวน

วิธีการสืบสวนไม่มีกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดรูปแบบของการดำเนินการไว้ ดังนั้น การสืบสวนอาจจะดำเนินการโดยวิธีการใดก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพของเรื่องที่จะทำการสืบสวนว่าควรจะใช้วิธีอย่างไรจึงจะเหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงของเรื่องที่สืบสวน เช่นอาจดำเนินการเองหรืออาจตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้ผู้ใดไปดำเนินการ หรือส่งประเด็นไปให้หน่วยงานหรือผู้ที่เชื่อถือได้สืบสวนให้ก็ได้การสืบสวนอาจกระทำได้ทั้งโดยทางลับและโดยเปิดเผย

การสืบสวนโดยทางลับ ได้แก่ การสืบสวนที่ดำเนินการไปโดยมิให้ผู้กระทำผิดหรือ ผู้ถูกสงสัยว่าเป็นผู้กระทำผิดรู้ตัวถึงเรื่องที่จะทำการสืบสวน โดยใช้กลวิธีที่เหมาะสม เช่น เข้าไปพูดคุยโดยปกติธรรมดา หว่านล้อมให้เข้ามาในประเด็นที่ต้องการทราบ หรือทำที่เป็นเข้าไปศึกษาถึงวิธีการดำเนินการหรือการปฏิบัติงาน และขอเอกสารเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยไม่ทันรู้ตัวหรือจะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ เพื่อที่จะได้ทราบถึงความเคลื่อนไหว หรือข้อวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ว่ามีแนวโน้มพอที่จะเชื่อได้ว่าใครเป็นผู้กระทำผิด หรือผู้นั้นได้กระทำความผิดจริงหรือไม่

การสืบสวนโดยเปิดเผย ได้แก่ การหาข้อเท็จจริงโดยวิธีแจ้งหรือแสดงให้ผู้ถูกสงสัย หรือผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงประเด็นแห่งความผิด และขอให้เข้าชี้แจงแสดงเหตุผลแก่ข้อกล่าวหา โดยปกติผู้สืบสวนจะต้องรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มีอยู่หรือข้อมูลต่างๆ ไว้ก่อน เพื่อสะดวกในการที่จะชี้หรือยืนยันถึงข้อกล่าวหา นั้น

กรณีใดจะสมควรสืบสวนโดยเปิดเผยหรือโดยทางลับนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับเรื่องที่จะสืบสวน ความร้ายแรงแห่งกรณี ตลอดจนความเสียหายหรือเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ในกรณีที่มีผู้ร้องทุกข์หรือร้องเรียนกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานแน่ชัด จะใช้วิธีการสืบสวนโดยเปิดเผยก็ได้ แต่หากเป็นกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดหรือมีผู้ร้องเรียนโดยกล่าวหาลอย ๆ หากดำเนินการสืบสวนโดยเปิดเผยอาจเป็นการเอิกเกริก ถ้าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดเลยยอมทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือถ้าหากเป็นผู้กระทำผิดจริงจะเป็นช่องทาง ให้ผู้กระทำผิดไหวตัวหรือรู้ตัว และอาจจะทำลายหลักฐานหรือเสื่อมสอพยาน ให้ใช้ถ้อยคาบปิดเบือนได้ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสืบสวนโดยวิธีลับมิให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานรู้ตัวหรือเตรียมการล่วงหน้าได้ หรือถ้าหากสืบสวนแล้วปรากฏว่าไม่เป็นความจริงตามข้อกล่าวหา ก็จะได้ไม่ทำให้ผู้ถูกกล่าวหาเสียชื่อเสียง

ประเภทของการสืบสวน

การสืบสวนมี ๒ ประเภท คือ

๑. การสืบสวนที่ไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย
๒. การสืบสวนที่เป็นดำเนินการดำเนินการทางวินัย

๑. การสืบสวนที่ไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ การสืบสวนก่อนการดำเนินการทางวินัย เมื่อมีกรณีสงสัยว่าข้าราชการอาจกระทำผิดวินัย เป็นการสืบสวนเพื่อพิจารณาว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า ผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หากข้อเท็จจริงฟังได้ว่า กรณีมีมูล ก็ต้องดำเนินการทางวินัยต่อไป แต่ถ้าผลการสืบสวนปรากฏว่า กรณีไม่มีมูลก็ต้องยุติเรื่อง ในกรณีที่ยุติเรื่องในขั้นของการสืบสวนนี้ไม่ต้องมีการรายงานตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ประการใด แต่อาจต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามสายงานการบังคับบัญชา

กรณีที่มีการกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัย ซึ่งการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยนั้น อาจมีที่มาอันเป็นมูลกรณีแห่งเรื่องที่กล่าวหาปรากฏขึ้นได้หลายทาง เช่น

๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพบว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐาน ในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที เช่น ผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิดก็อาจสั่งให้ผู้นั้นชี้แจงหรือรายงานข้อเท็จจริง และอาจสืบสวนพยานผู้รู้เห็นประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามิมีมูลกรณีเกิดขึ้นจริง ก็สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมต่อไป

๒) กรณีที่มีการร้องเรียนด้วยวาจา ให้จดปากคำและให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี พร้อมรวบรวมพยานหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา แล้วดำเนินการให้มีการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยอาจตั้งกรรมการสืบสวน หรือสั่งให้บุคคลใดไปสืบสวน หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามก็ได้ หากเห็นว่า กรณีมีมูลก็ต้องสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

๓) สำหรับกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นหนังสือ ผู้บังคับบัญชาต้องสืบสวนในเบื้องต้นก่อน หากเห็นว่าไม่มีมูลก็สั่งยุติเรื่อง ถ้าเห็นว่ามีมูลก็สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป ในกรณีที่หนังสือร้องเรียนไม่ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนเข้าลักษณะของบัตรสนเท่ห์ ซึ่งมีหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ในข้อ ๑ กล่าวว่า “เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายละเอียดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น” กรณีเช่นนี้ผู้บังคับบัญชาก็ควรสืบสวนข้อเท็จจริงให้ได้ความว่า กรณีมีมูลตามบัตรสนเท่ห์หรือไม่

๔) ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นแจ้งมาให้ทราบ ว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยหรือสงสัยว่ากระทำผิดวินัย เช่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นต้น (กรณี สตง., ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด อาจดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสืบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้นอีก ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น)

๒. การสืบสวนซึ่งเป็นการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ การสืบสวนกรณีเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง โดยที่มาตรา ๔๘ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า “ในกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. จะดำเนินการทางวินัยโดย ไม่สอบสวนก็ได้” และตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏ ชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒ (๒) กำหนดกรณี ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลา เกินกว่า ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการสืบสวนก่อน หากปรากฏว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกรณี เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จึงต้องเสนอเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาโดยไม่สอบสวนก็ได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสืบสวนข้อเท็จจริง

๑. การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

๑) รับเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องกล่าวหากระทำผิดวินัย ประพฤติมิชอบหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอื่นใด

๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑ กรณีระบุชื่อผู้ร้อง หรือหากไม่ระบุชื่อผู้ร้องแต่มีพยานหลักฐานและพยานแวดล้อมที่ชัดเจนให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

๒.๒ กรณีไม่ระบุชื่อผู้ร้องและไม่ปรากฏพยานหลักฐานและพยานแวดล้อมที่ชัดเจนอาจพิจารณาสั่งยุติเรื่อง

๓) การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้บังคับบัญชามีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๕ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจสืบสวนข้อเท็จจริงเอง หรือจะมอบหมายให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการก็ได้

๔) ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) กรณีไม่มีมูลกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง

๖) กรณีมีมูลกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณีตามมาตรา ๔๘ แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ

๑) ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาบัตรสนเท่ห์ที่เฉพาะรายที่ระบุหลักฐานแน่ชัด โดยให้สืบสวนทางลับและปกปิดชื่อผู้ร้อง ถ้าเห็นว่าไม่มีมูลให้ยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ามีมูลเป็นกรณีความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไป

๒) ในการสืบสวนสอบสวนต้องให้ความคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลหากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนทางละเมิด หน่วยงานต้องรับผิดชอบ

๓. ข้อยกขหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๑) มาตรา ๔๘ แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

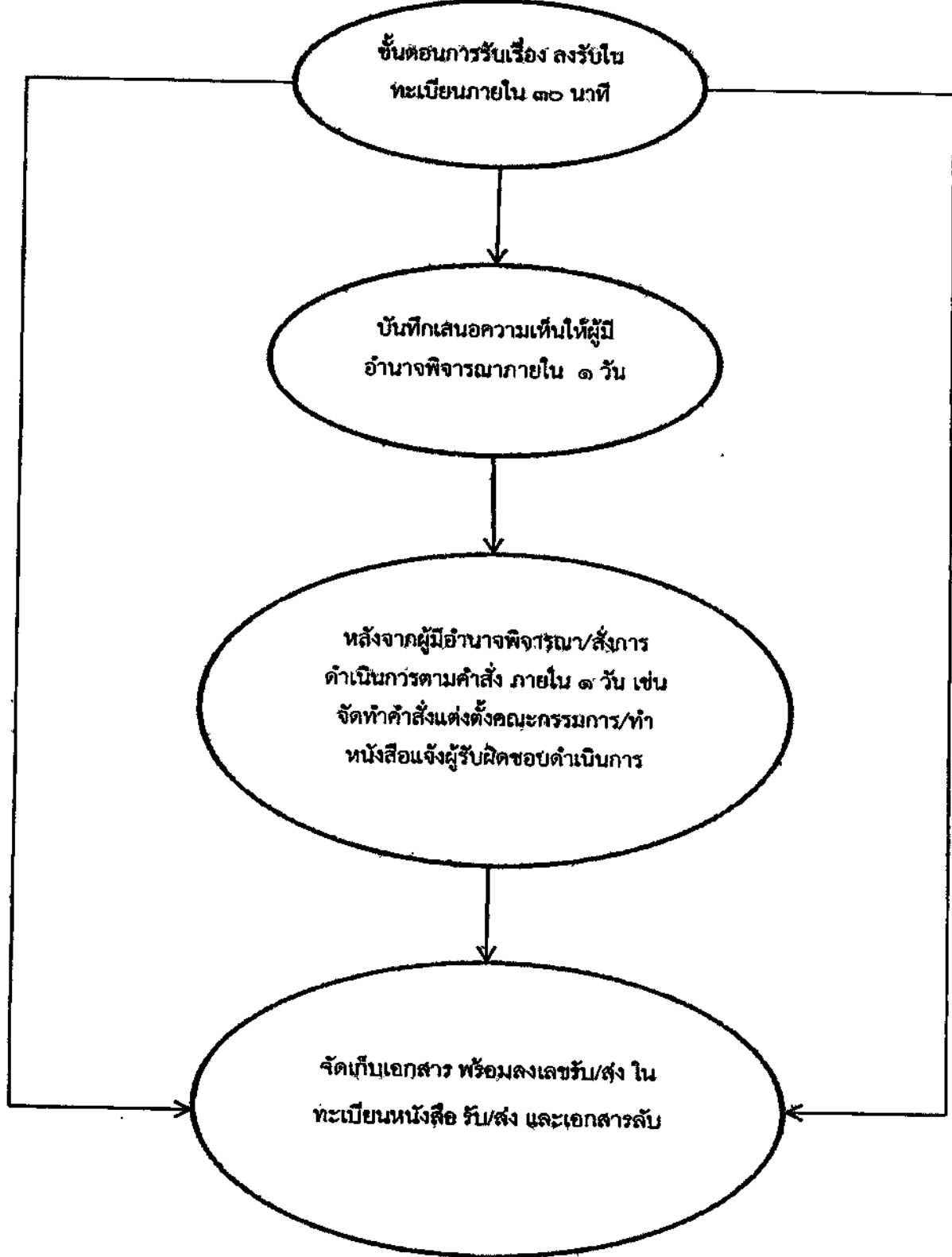
๒) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

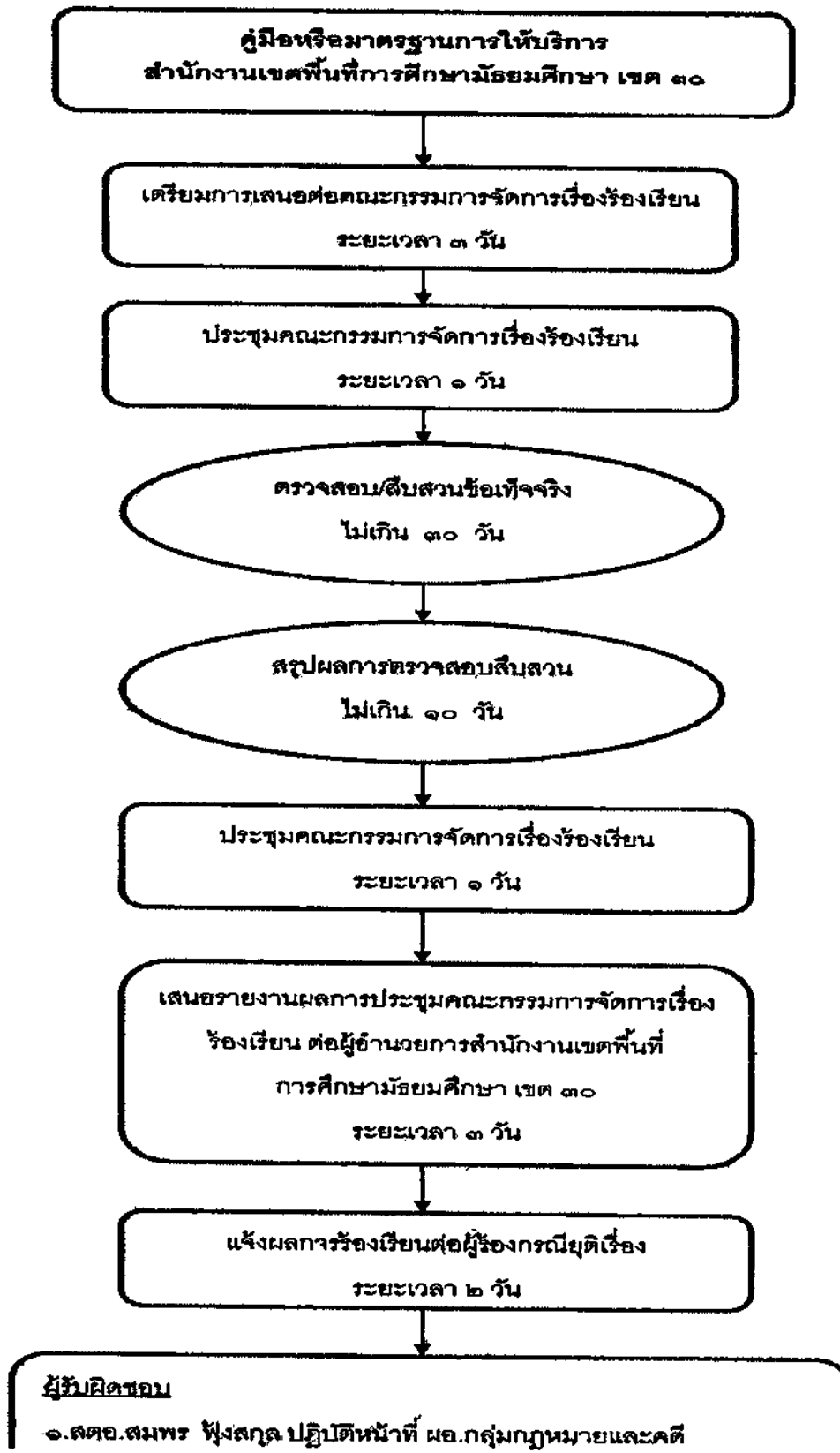
๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗

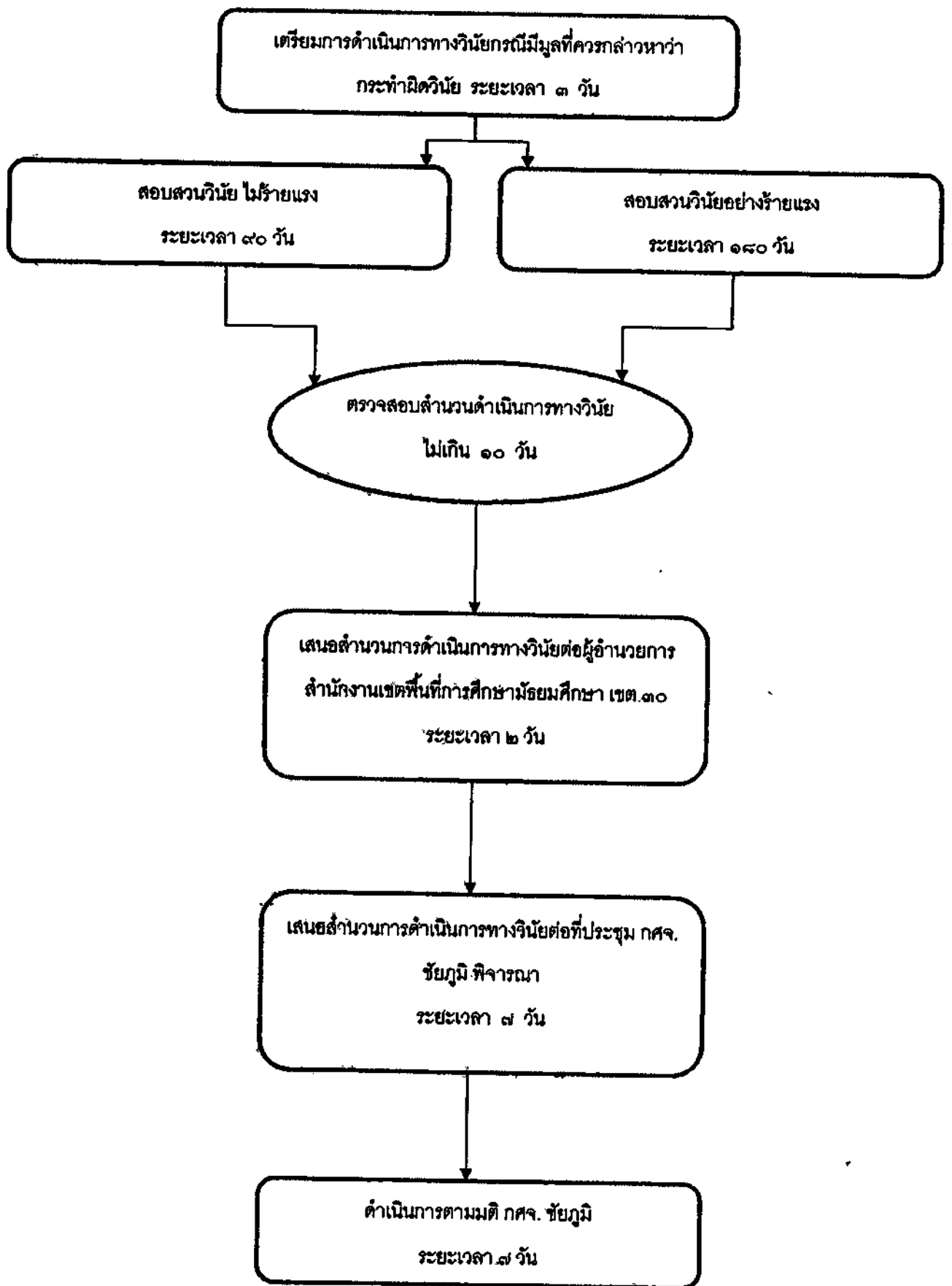
๔) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๔.๓๓/ว๖๘๑๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ขั้นตอนมาตรฐานการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรการกลุ่มงานกฎหมายและคดี

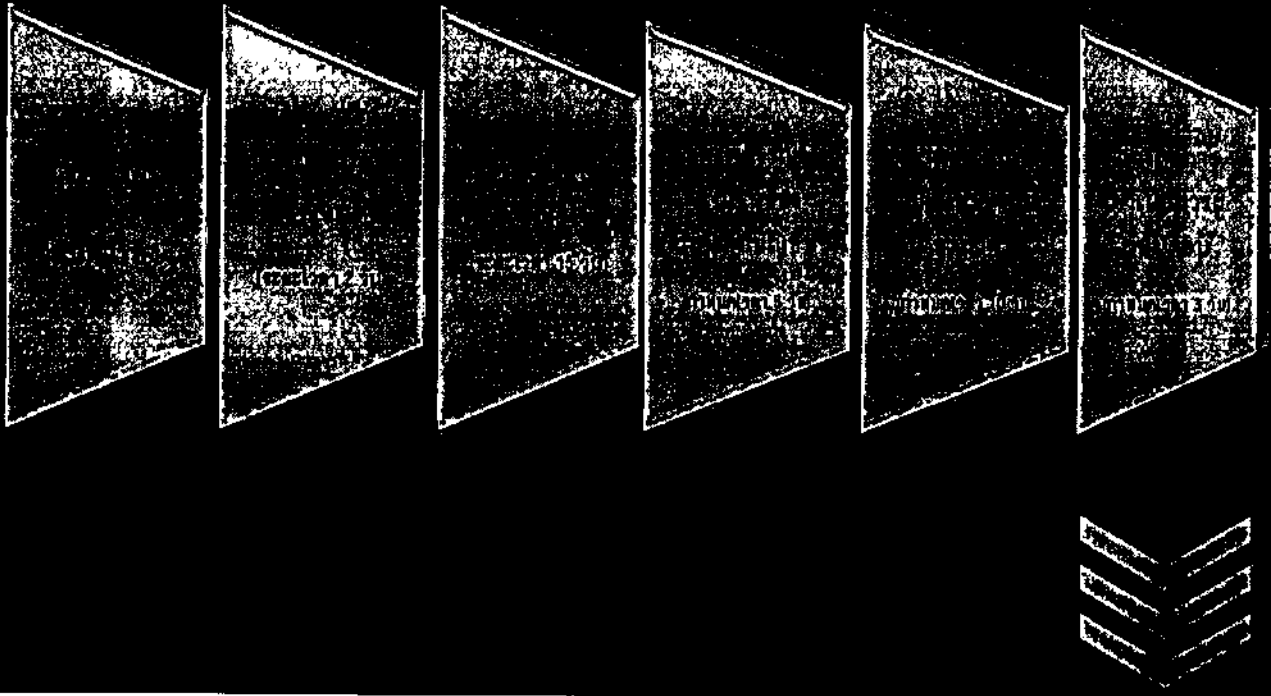


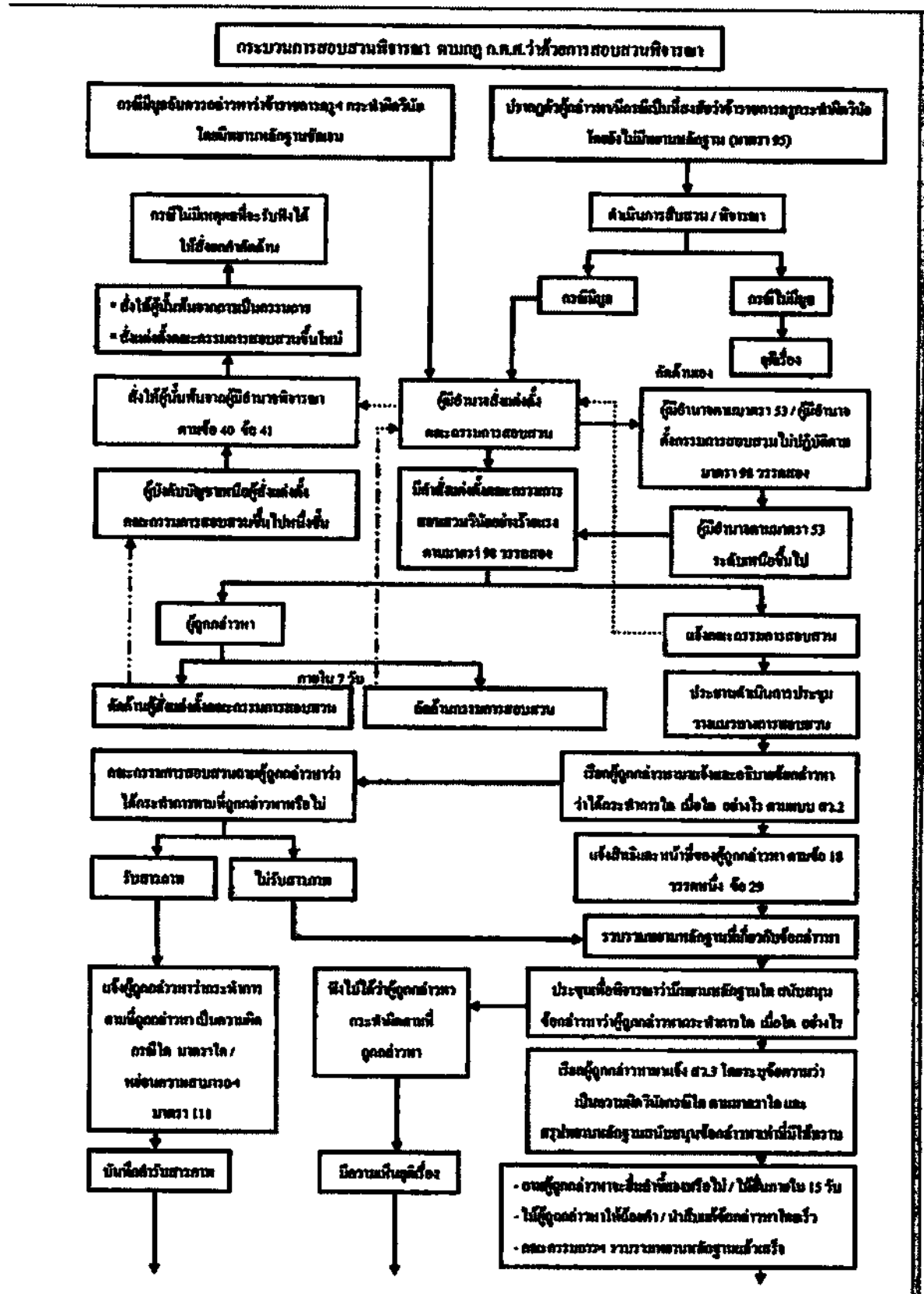




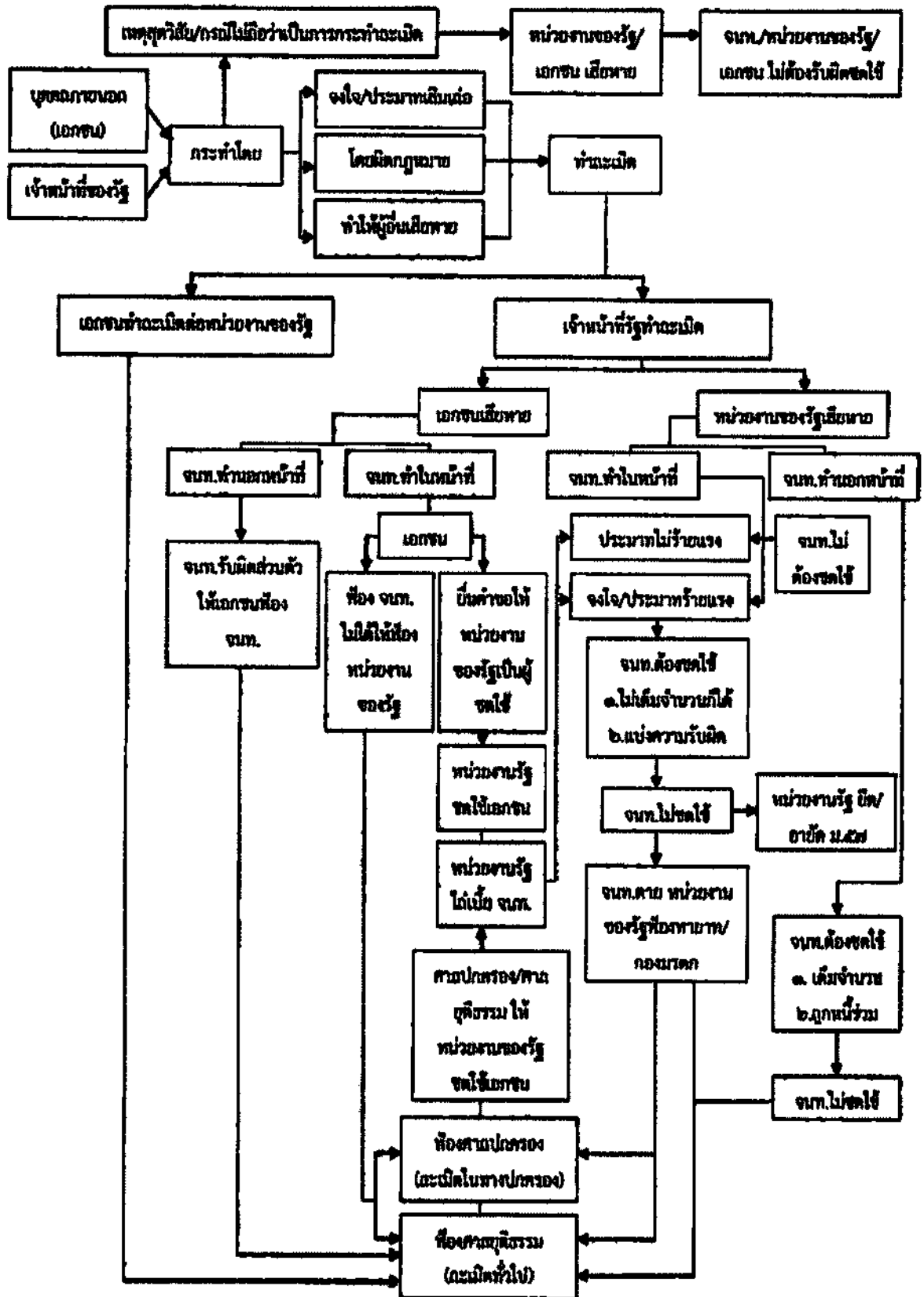


คู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มกฎหมายและคดี
เรื่องร้องเรียน

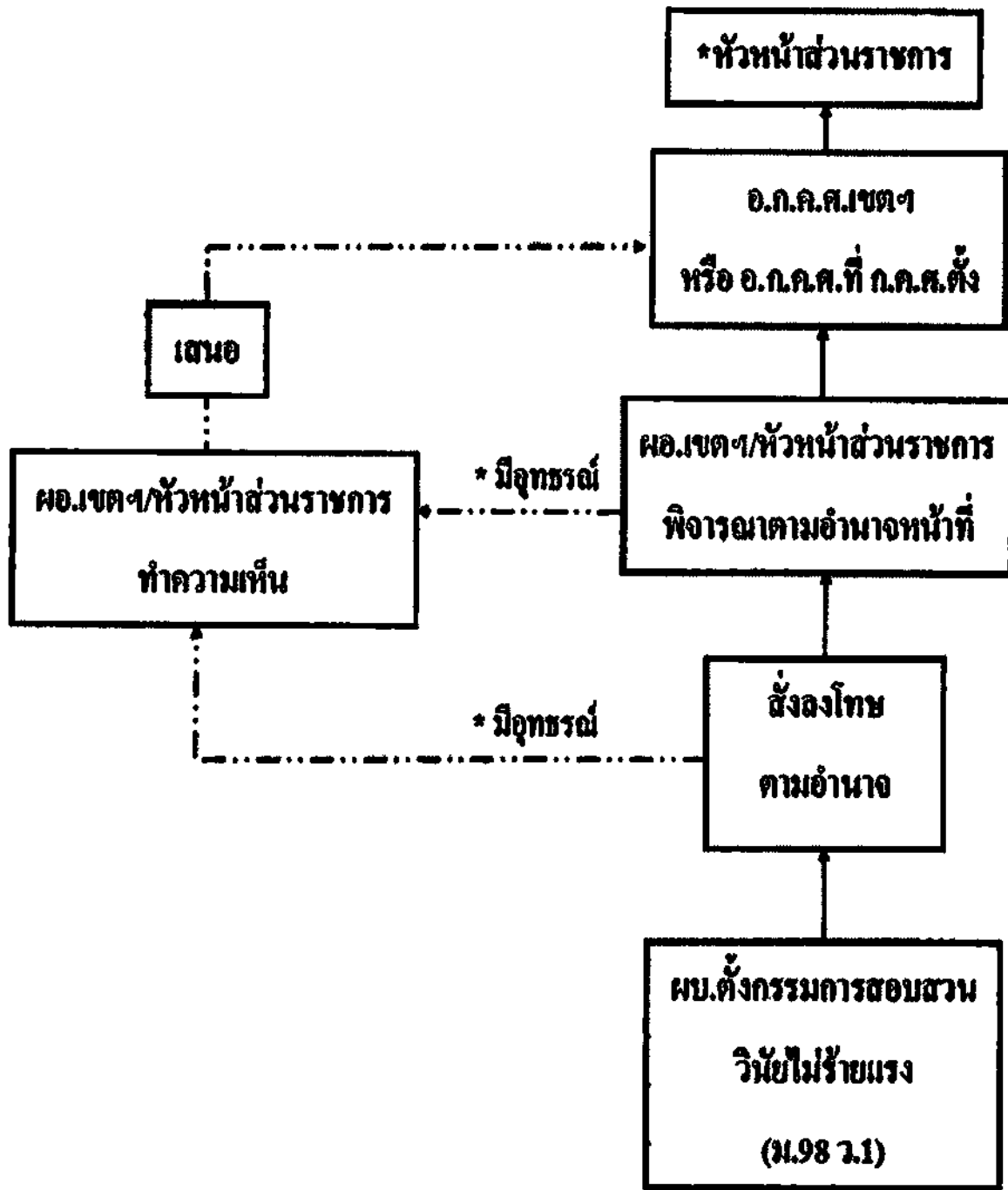




ความรับผิด : กรณีทำไปไม่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก (เอกชน)

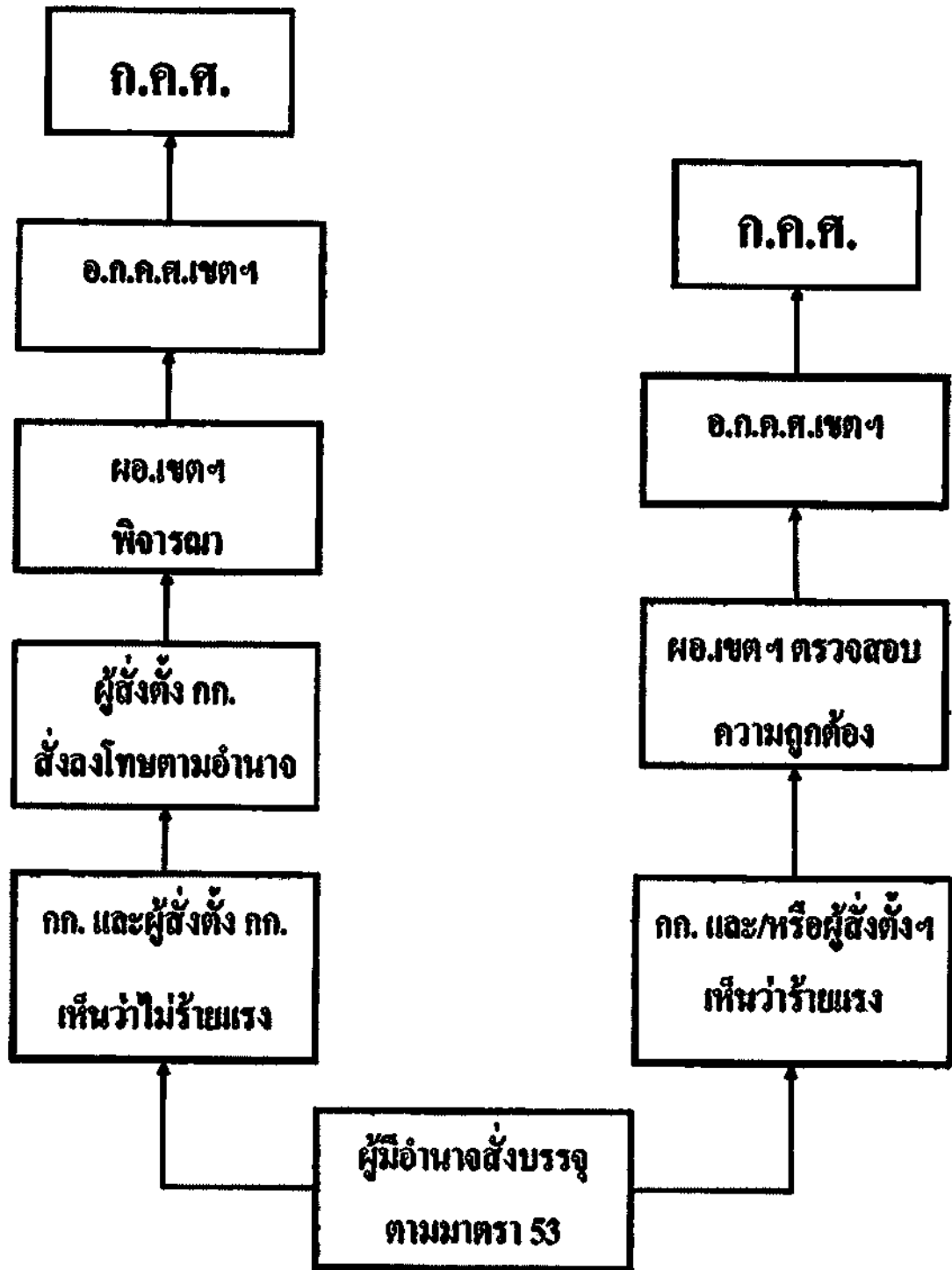


แผนภูมิแสดงกระบวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

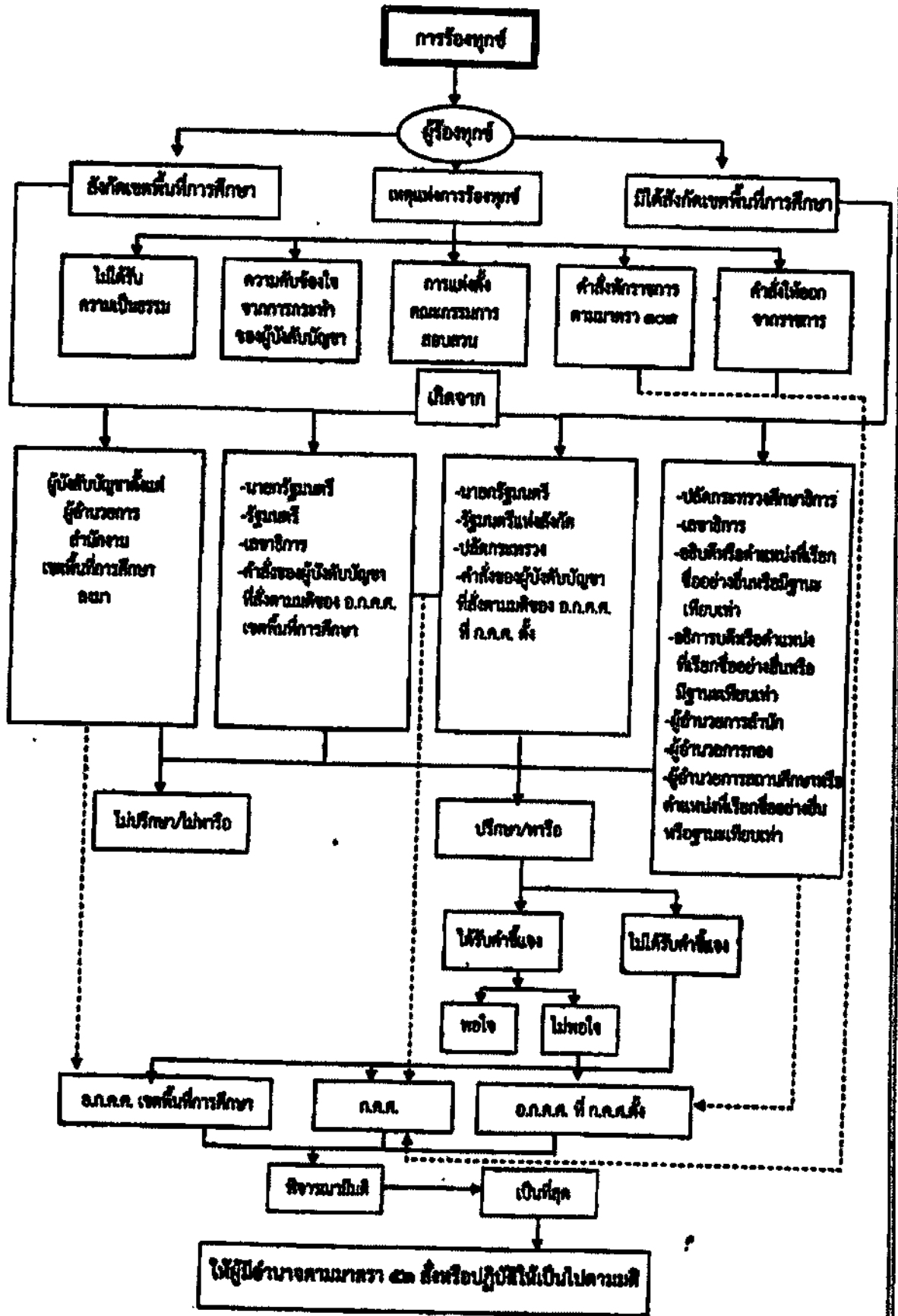


- หมายเหตุ**
1. การพิจารณาอุทธรณ์ถือเป็นกรพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย
 2. กรณีสั่งกักตักเรียนที่การศึกษา ให้รายงานสิ้นสุดที่หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับกรณีที่ไม่สั่งกักตักเรียนที่การศึกษา ให้รายงานสิ้นสุดที่ อ.ก.ค.ส. ที่ ก.ค.ส.ตั้ง

แผนภูมิแสดงกระบวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง



หมายเหตุ กรณีสั่งกักเขตพื้นที่การศึกษา



สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

การร้องทุกข์

ผู้ร้องทุกข์

เหตุแห่งการร้องทุกข์

มิได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ไม่ได้เป็น
ความเป็นธรรม

ความพึงพอใจ
จากการกระทำ
ของผู้บังคับบัญชา

การแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
สอบสวน

คำสั่งพิจารณา
ตามมาตรา ๕๓

คำสั่งให้ออก
จากการศึกษา

เปิดจาก

ผู้บังคับบัญชาและผู้
เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ
เขตพื้นที่การศึกษา
ลงมา

-นายกเทศมนตรี
-ผู้แทน
-สมาชิก
-คำสั่งของผู้บังคับบัญชา
ที่สั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา

-นายกเทศมนตรี
-ผู้แทนในฝั่งจังหวัด
-ปลัดกระทรวง
-คำสั่งของผู้บังคับบัญชา
ที่สั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

-ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
-เลขาธิการ
-อธิบดีหรือตำแหน่งที่
รองอธิบดีหรือรอง
อธิบดี
-อธิการบดีหรือตำแหน่ง
ที่รองอธิการบดีหรือ
อธิการบดี
-ผู้อำนวยการสำนัก
-ผู้อำนวยการกอง
-ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ
ตำแหน่งที่รองอธิการบดี
หรือรองอธิการบดี

ไม่ปรีชา/ไม่พอ

ปรีชา/พอ

ได้รับคำสั่ง

ไม่ได้รับคำสั่ง

พอ

ไม่พอ

อ.ก.ค. เขตพื้นที่การศึกษา

ก.ค.ศ.

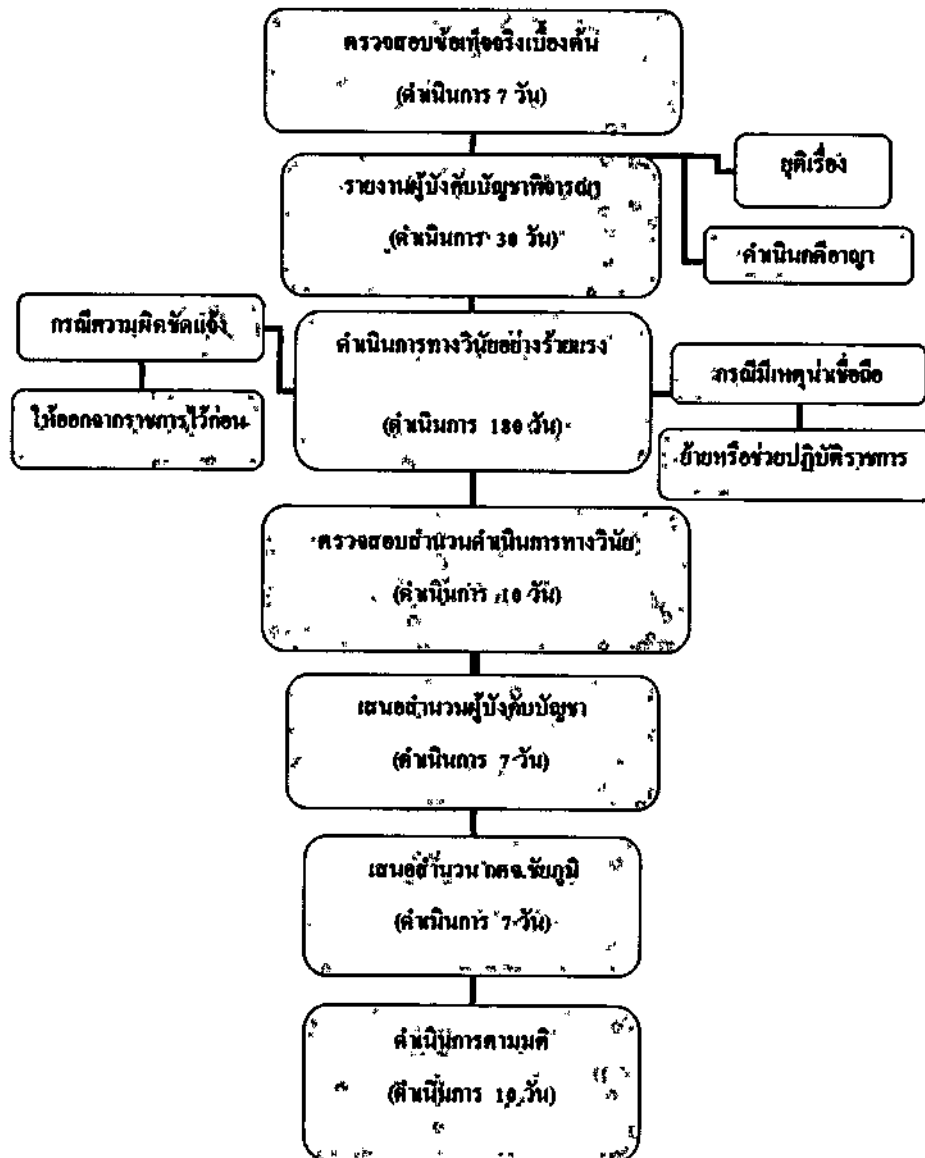
อ.ก.ค. ที่ ก.ค.ศ.

พิจารณาไม่ใช้

เป็นที่ยุติ

ได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



การบริหารจัดการและประมวลผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มกฎหมายและคดีได้ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องการดำเนินการทางวินัย และเรื่องอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ เรื่องที่แล้วเสร็จ เรื่องที่ยังค้าง พร้อมสรุปสถิติการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย พร้อมสถิติการขอรับบริการปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ ข้าราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

ผู้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
นายศรายุทธ อยู่ภักดี นิติกรปฏิบัติการ