



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางปิยะนันท์ มโนธรรม
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อกระบวนงาน งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส

1.1 ประสานงานโรงเรียนให้สำรวจข้อมูล จัดทำทะเบียน เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส

1.2 ประสานงานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส

กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

เช่น การขอสื่อเพื่อใช้ในการศึกษา การขอคำปรึกษา เกี่ยวกับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

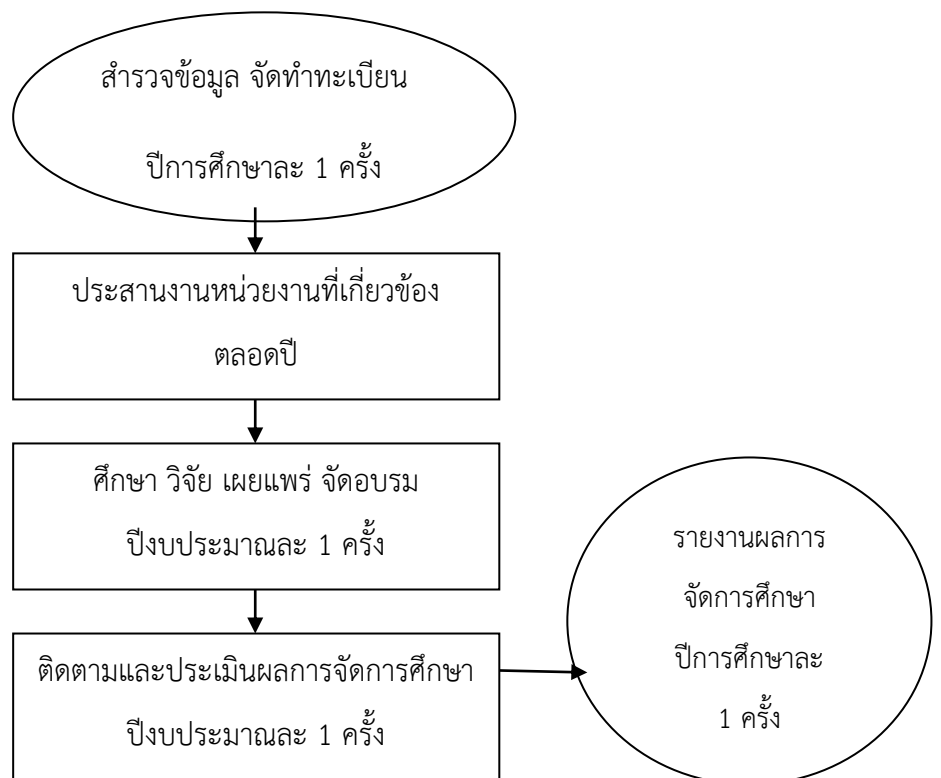
1.3 ศึกษา วิจัย และส่งเสริมการวิจัยรูปแบบการจัดการศึกษา และเผยแพร่วิธีการจัดการศึกษา

เช่น การจัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบนักเรียนกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ โดยใช้วิทยากรจากหน่วยงาน หรือบุคคลคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

1.4 ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา

1.5 รายงานผลการจัดการศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ผู้รับผิดชอบ นางปิยะนันท์ มโนธรรม

2. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

- การพัฒนาอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- การแข่งขันคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โอลิมปิกแห่งประเทศไทย
- การดำเนินการสอบของมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์
- การคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

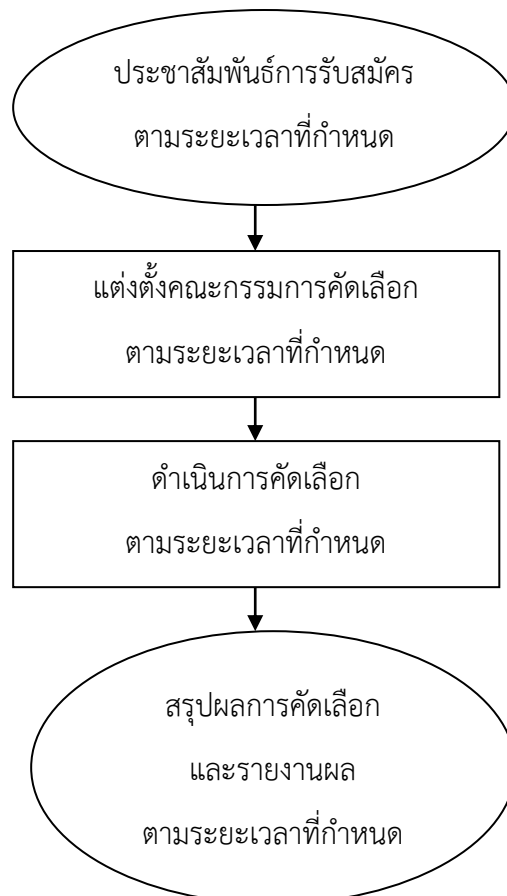
2.1 แจ้งประชาสัมพันธ์รับสมัคร

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.3 ดำเนินการคัดเลือก

2.4 สรุปผลการคัดเลือกและรายงานผล

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

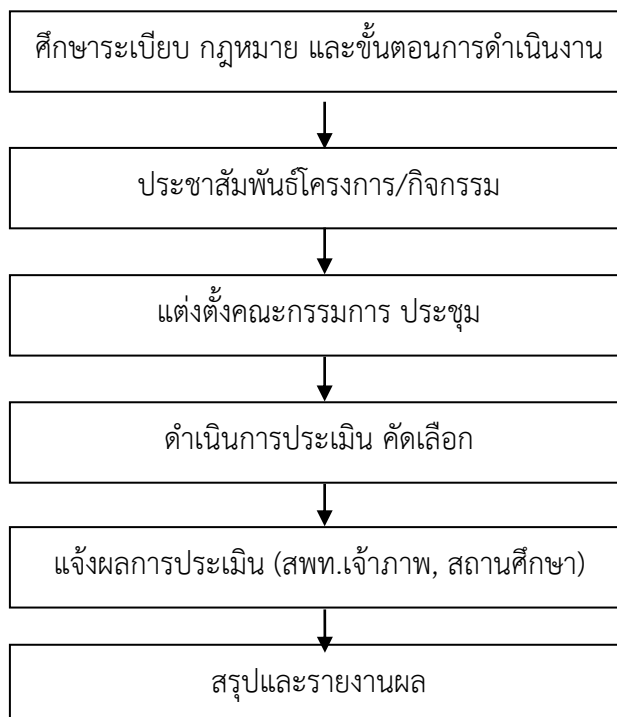
วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่มีความประพฤติดี และสถานศึกษาจัดการศึกษาดี
จนนักเรียนได้รับผลการเรียนดีเป็นส่วนรวม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนการดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม
4. ดำเนินการประเมิน คัดเลือกตามกำหนดการ
5. แจ้งผลการประเมินให้ สพท.เจ้าภาพระดับจังหวัด และสถานศึกษา
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ชื่อกระบวนการงาน การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่มีการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม แจ้างระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการศึกษาให้สถานศึกษาทราบ
3. รวบรวมแบบรายงานผลการศึกษา จัดทำทะเบียนจัดเก็บให้เป็นระบบและตรวจสอบได้
4. ตรวจสอบความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

Flow Chart การปฏิบัติงาน

