



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
การให้บริการและการบริหารการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อรายงานผลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ใคร่ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่าน ที่ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

<u>เรื่อง</u>	<u>สารบัญ</u>	<u>หน้า</u>
คำนำ		๒
สารบัญ		๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ		๔
๑.๑ หลักการและเหตุผล		
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา		
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา		
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินการ		๕
๒.๑ ขั้นตอนในการดำเนินงาน		
๒.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		
๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา		
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล		
๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล		
๒.๖ เกณฑ์การให้คะแนน		
๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล		
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		๗
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ		
ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ		
ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล		๙
ภาคผนวก		๑๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ลำดับที่ ๓๐ ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดชัยภูมิ รวม ๑๖ อำเภอ จำนวน ๓๗ โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดชัยภูมิ บริหารจัดการในรูปแบบองค์คณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล จึงได้ร่วมสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการให้หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พัฒนาระบบคุณภาพการทำงาน โดยนำระบบการจัดการคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อเป็นการชี้ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

จากแนวทางข้างต้นเมื่อพิจารณาการบริหารการศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะต้องให้บริการโดยตรงแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา (พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปได้ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญ สำหรับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่สนใจ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารและจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๒. เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

๑. ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๓๗ โรงเรียน

๒. ขอบเขตเนื้อหาศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่ม ตัวอย่าง โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ วิธีการดำเนินงาน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๓๗ โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๕๑๙ คน

๒.๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จำนวน ๑ ฉบับ มีลักษณะเป็นแบบตรวจ รายการ (Check List) ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ตอนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิด (Open End) โดยสอบถามความพึงพอใจตาม รายการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

๒.๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดำเนินการโดยแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๑๙ ชุด

๒.๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละและนำเสนอในตาราง ประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการ ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การสรุปความพรรณนาแบบความเรียง

๒.๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยให้นำหน้าคะแนนดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการแปลความหมายมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเทียบเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

๒.๑.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ร้อยละ (Percentage)

๒. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)

๓. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ ขั้นวางแผน (Plan)

๑.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๑.๑.๒ ศึกษา เอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ ประชุมวางแผนภายในกลุ่ม

๑.๑.๔ ประสานผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

๑.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศ การศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๒ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกรอกแบบสอบถาม

๑.๒.๓ ส่งหนังสือถึงสถานศึกษาในสังกัด ในระบบ AMSS+ เพื่อตอบแบบสอบถาม

๑.๒.๔ เก็บรวบรวมแบบสำรวจที่ผู้รับบริการกรอกข้อมูลแล้ว จากสถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

๑.๓ ชั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

๑.๓.๑ วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของการให้บริการ

๑.๓.๒ สรุป รายงานผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๑.๔ ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจในต่อการให้บริการและการบริหารการจัดการศึกษาตามกระบวนการ บริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงาน ทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดำเนินการ โดยใช้แบบสอบถามจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏ ดังนี้

ตอนที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	๓๗	๗.๑๓
ครูผู้สอน	๔๓๗	๘๕.๒๐
บุคลากรทางการศึกษา	๒๔	๔.๖๓
ก.ต.ป.น.	๓	๐.๕๘
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙	๑.๗๓
ศึกษานิเทศก์	๖	๑.๑๖
นักศึกษาฝึกสอน	๓	๐.๕๘
รวม	๕๑๙	๑๐๐.๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๓ ครูผู้สอน จำนวน ๔๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ ก.ต.ป.น. จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๓ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๖ และนักศึกษาฝึกสอน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘

ตอนที่ ๓.๒ ระดับความพึงพอใจ

ตาราง ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานบุคคล ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความพึงพอใจด้านวิชาการ	๔.๔๖	๐.๖๘	มาก
๒	ความพึงพอใจด้านงบประมาณ	๔.๔๔	๐.๗๐	มาก
๓	ความพึงพอใจด้านบริหารงานบุคคล	๔.๕๐	๐.๖๕	มากที่สุด
๔	ความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป	๔.๔๗	๐.๖๘	มาก
รวม		๔.๔๖	๐.๖๘	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๔๖$, S.D. = ๐.๖๘)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๐$, S.D. = ๐.๖๕) อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = ๔.๔๗$, S.D. = ๐.๖๘) อยู่ในระดับมาก ด้านวิชาการ ($\bar{X} = ๔.๔๖$, S.D. = ๐.๖๘) อยู่ในระดับมาก และด้านงบประมาณ ($\bar{X} = ๔.๔๔$, S.D. = ๐.๖๗) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตอนที่ ๓.๓ ผลการวิเคราะห์ด้านความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ด้านวิชาการ

๑. ครูมีภาระงานมากทำให้มีเวลาในการเตรียมการสอนน้อย และบางครั้งจัดการเรียนการสอนไม่ได้เต็มตามศักยภาพ เพราะต้องเตรียมรับการประเมินจากเขตพื้นที่ฯ

๒. เขตพื้นที่ฯ ควรจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง

๓. เขตพื้นที่ฯ และสถานศึกษาควรให้ครูมีเวลากับการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนมากกว่าการทำงานหรือรับมอบหมายภาระงานอื่น ๆ

๔. เขตพื้นที่ฯ ควรมีการนิเทศ กับติดตาม และตรวจเยี่ยมโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างเสริมกำลังใจให้ครูและนักเรียน

ด้านงบประมาณ

๑. ทางเขตพื้นที่ฯ ควรจัดให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ และขวัญกำลังใจในการทำงานกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกัน แก้ไข กรณีเกิดปัญหา

๒. เขตพื้นที่ฯ ควร จัดสรรงบประมาณฯ ให้ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา

ด้านบริหารงานบุคคล

๑. กรณีที่โรงเรียนขาดแคลนครูผู้สอนบางวิชาเอก และไม่มีตำแหน่งบรรจุใหม่ เขตพื้นที่ฯ ควรจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการให้แทน การที่ให้ครูในโรงเรียนสอนแทนโดยไม่ตรงวิชาเอกเป็นเวลานาน อาจทำให้ผู้ปกครอง และชุมชนขาดความเชื่อมั่นในโรงเรียนที่จัดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา
- ๒.เขตพื้นที่ฯ ควรมีการจัดอบรมพัฒนาครูในเรื่องการขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะ เกณฑ์ใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. ควรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ฯ เป็นประจำทุกปี
๒. เขตพื้นที่ฯ ควรมีการบริหารจัดการ และการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วกว่านี้

ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (กต.ปน.) ในสังกัด จำนวน ๕๑๙ คน ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านบริหารงานบุคคล สรุปดังนี้

ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่าด้านบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ด้านบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก ด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ด้านความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ด้านวิชาการ

๑. ครูมีภาระงานมากทำให้มีเวลาในการเตรียมการสอนน้อย และบางครั้งจัดการเรียนการสอนไม่ได้เต็มตามศักยภาพ เพราะต้องเตรียมรับการประเมินจากเขตพื้นที่
๒. เขตพื้นที่ฯ ควรจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
๓. เขตพื้นที่ฯ และสถานศึกษาควรให้ครูมีเวลากับการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนมากกว่าการทำงานหรือรับมอบหมายภาระงานอื่น ๆ
๔. เขตพื้นที่ฯ ควรมีการนิเทศ กับติดตาม และตรวจเยี่ยมโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างเสริมกำลังใจให้ครูและนักเรียน

ด้านงบประมาณ

๑. ทางเขตพื้นที่ฯ ควรจัดให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ และขวัญกำลังใจในการทำงานกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกัน แก้ไข กรณีเกิดปัญหา
๒. เขตพื้นที่ฯ ควร จัดสรรงบประมาณฯ ให้ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา

ด้านบริหารงานบุคคล

๑. กรณีที่โรงเรียนขาดแคลนครูผู้สอนบางวิชาเอก และไม่มีตำแหน่งบรรจุใหม่ เขตพื้นที่ฯ ควรจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการให้แทน การที่ให้ครูในโรงเรียนสอนแทนโดยไม่ตรงวิชาเอกเป็นเวลานาน อาจทำให้ผู้ปกครอง และชุมชนขาดความเชื่อมั่นในโรงเรียนที่จัดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา
๒. เขตพื้นที่ฯ ควรมีการจัดอบรมพัฒนาครูในเรื่องการขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ เกณฑ์ใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. ควรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ฯ เป็นประจำทุกปี
๒. เขตพื้นที่ฯ ควรมีการบริหารจัดการ และการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วกว่านี้

ภาคผนวก

รายงานผลความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ ศธ ๐๔๒๙๙/ว ๒๑๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
๓๙๙๗/๒ หมู่ที่ ๙ ชุมชนซีเหล็กใหญ่ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าว มาใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยขอให้โรงเรียนในสังกัด ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจดังกล่าว โดยสามารถทำแบบประเมินผ่านทาง URL : <https://bit.ly/4655waO> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่บริเวณด้านล่างของหนังสือ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



สแกน QR Code เพื่อเข้าทำแบบประเมินความพึงพอใจ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๖ โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๘
ผู้ประสานงาน นายพงษ์ธร ชุยสี โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๕๙ ๙๗๐๕

สพม.ชัยภูมิ ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการและการบริหารจัดการของ สพม.ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการและจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

webmaster@sesao30.go.th สลับ มัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่ง *

- ผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา
- ก.ต.ป.น.
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- อื่นๆ: _____

เพศ *

- ชาย
- หญิง

2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

2.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สหม.ชย ด้านวิชาการ *

มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) น้อยที่สุด (1)

1) การจัดทำ
แผนพัฒนา
คุณภาพการ
ศึกษาของสำนัก
งานเขตพื้นที่การ
ศึกษา และสถาน
ศึกษา

2) การ
พัฒนากรอบ
หลักสูตรท้องถิ่น
สอดคล้องกับ
แผนการศึกษา
แห่งชาติ และ
ตามความต้อง
การของสถาน
ศึกษา

3) การส่งเสริม
การพัฒนาหลัก
สูตรสถานศึกษา
ให้สอดคล้องกับ
หลักสูตร
แกนกลางการ
ศึกษาขั้นพื้น
บ้าน พุทธ
ศักราช 2551
และตามบริบท
ของสถานศึกษา

4) การส่งเสริม
สนับสนุนให้
สถานศึกษา
จัดการเรียนรู้ที่
เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ

2.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สพม.ชย ด้านงบประมาณ*

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1) การขอตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) การสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) การนิเทศ กำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.3 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สพม.ชย ด้านการบริหารทั่วไป*

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1) จัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายและ สะดวกรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศต่อ สถานศึกษาและ สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) ช่องทางในการสื่อสารและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน หลายช่องทาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) การจัดทำแผน ผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่าง ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) การบำรุง รักษาอาคาร สถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูก สุขลักษณะใน สำนักงานเขตพื้นที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.4 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สพม.ชย ด้านบริหารงานบุคคล *

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1) การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ อัตรากำลังครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพ ปัญหา และ ความต้องการ ของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพ ปัญหา และ ความต้องการ ของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้ง การออก จากราชการของ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ ถูกต้องตาม ระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) การจัดทำ แผนพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ปัญหา และ
ความต้องการ
ของสถานศึกษา

3) การสรรหา
บรรจุ แต่งตั้ง
ย้าย โอน รวมทั้ง
การออก
จากราชการของ
ครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่
ถูกต้องตาม
ระเบียบ โปร่งใส
ตรวจสอบได้

4) การจัดทำ
แผนพัฒนาครู
และบุคลากร
ทางการศึกษา
เพื่อเป็นครูมือ
อาชีพ โดยวิธี
การที่หลากหลาย
หลาย ทุกกลุ่ม
เป้าหมายอย่าง
ทั่วถึง

5) การเสริม
สร้างวินัย
คุณธรรม
จริยธรรม และ
จรรยาบรรณ
วิชาชีพให้แก่ครู
และบุคลากร
ทางการศึกษา
ทุกกลุ่มเป้า
หมาย

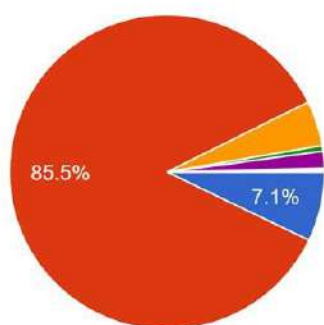
3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ

ส่ง

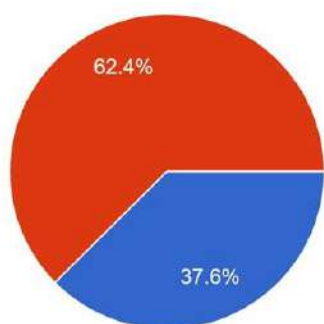
ล้างแบบฟอร์ม

ตำแหน่ง
คำตอบ 519 ข้อ



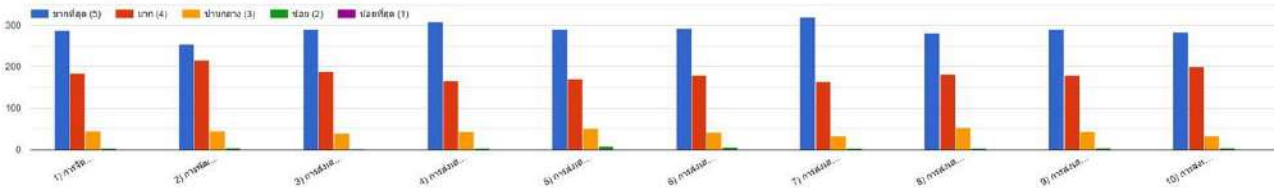
- ผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา
- ก.ด.ป.น.
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ศิษยานุศิษย์
- นักศึกษาฝึกสอน

เพศ
คำตอบ 519 ข้อ

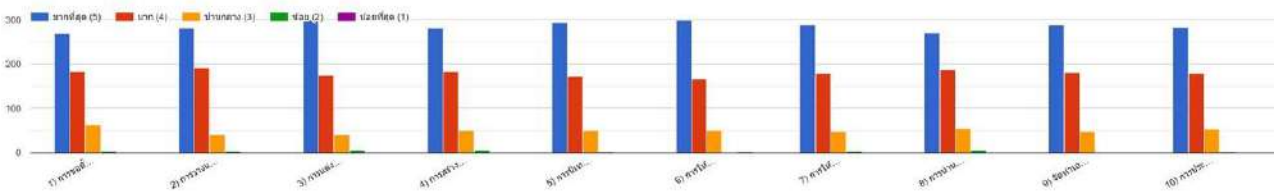


- ชาย
- หญิง

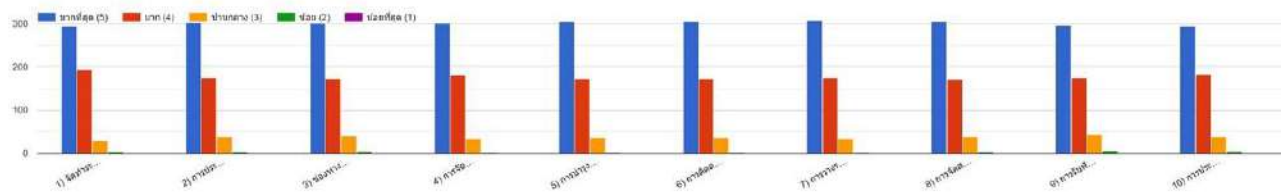
2.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สหมชชย คำนวณวิชาการ



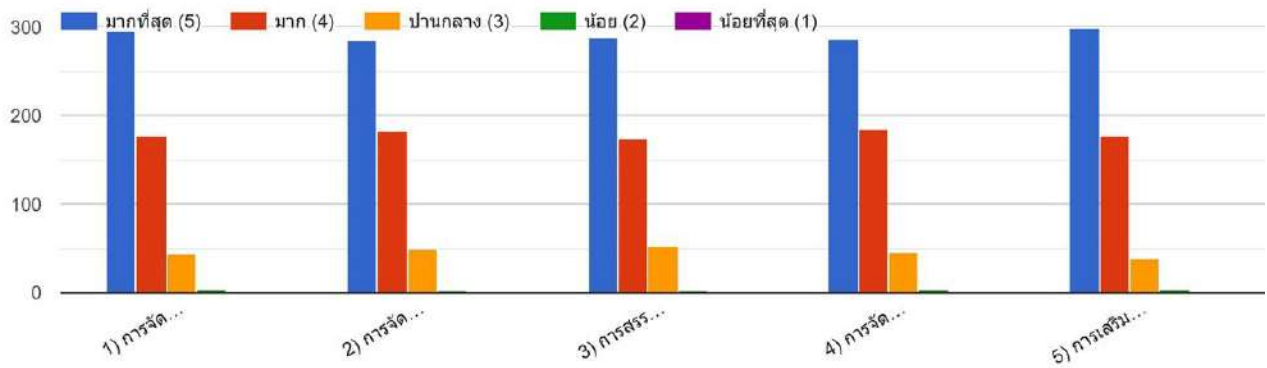
2.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สหมชชย คำนวณงบประมาณ*



2.3 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สพม.ชย ด้านการบริหารทั่วไป*



2.4 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สพม.ชย ด้านบริหารงานบุคคล



รายชื่อคณะกรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ พลมณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ว่าที่ร้อยเอกทิมกรณ์ ภูโทถ้ำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายประทีปแสง พลรักษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| ๕) นายชาติรี ทวีนาท ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ |
| ๖) นายศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗) นางสาวธนวรรณ เชื้อจรรย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๘) นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๙) นางศุสึพร ประการแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑) นางบังอร ชมเกษร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒) ส.ต.อ.สมพร พึ่งสกุล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔) นายปรีดา นิตยารส ศึกษาพิเศษฯ สำนักวิชาการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๕) นายกรเก่ง กลิ่นไธสงค์ ศึกษาพิเศษฯ สำนักวิชาการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๖) นางสุภาพรรณ ปรงชัยภูมิ ศึกษาพิเศษฯ สำนักวิชาการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗) นายพงศธร ชุยสี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘) นายพฤษชาติ กองพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
