



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รอบที่ ๑

ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นางวิไลลักษณ์ ภาชา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ชัยภูมิ

ที่ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผอ.สพม.ชัยภูมิ

### เรื่องเดิม

สพฐ.ได้ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สพฐ. พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเท็จจริง

สพฐ.จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) อัตราร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ส่วนอีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของ สพฐ.

ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพม.ชัยภูมิ นับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗ ราย ดังนี้

- ฐานเงินเดือนรวม ๑,๓๘๔,๕๒๐ บาท วงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือน จำนวน ๔๑,๕๓๕.๖๐ บาท
- วงเงินที่ สพฐ.จัดสรรให้ อัตราร้อยละ ๒.๙๙ จำนวน ๔๑,๓๙๗.๑๕ บาท
- คั้น สพฐ. อัตราร้อยละ ๐.๐๑ จำนวน ๑๓๘.๔๕ บาท

(รายละเอียดดังแนบ)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามประกาศ สพฐ. เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สพฐ. ซึ่งประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สพม.ชัยภูมิ ข้อ ๘ ให้ผอ.กลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด แล้วเสนอ ผอ.สพท.

### หนังสือราชการ แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)

/... ๓. ประกาศ สพฐ.

๓. ประกาศ สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สปฐ. พ.ศ.๒๕๕๓

๔. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อน  
เงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๐  
เรื่อง การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๓๕  
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง  
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มาใช้สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.กลุ่มที่อยู่ในการกำกับ  
ดูแลการปฏิบัติราชการ

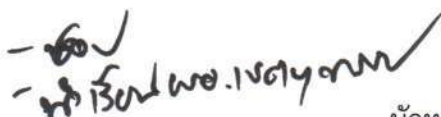
๑.๒ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย  
โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ

๒. แจงผู้ประเมินตามคำสั่ง ดำเนินการ

๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ในรอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑  
มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมิน  
ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ ส่งผลการประเมินให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

  
นางวิไลลักษณ์ ภาษา

(นางวิไลลักษณ์ ภาษา)

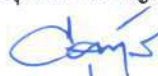
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(ว่าที่ร้อยเอกทิมกรณ ภูโหล้า)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



(นางศุภิพร ประการแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

นับมีตัวตน วันที่ 1 มีนาคม 2566 ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา เงินเดือน 1 มีนาคม 2566	หมายเหตุ
<b>กลุ่มอำนวยการ (5 ราย)</b>									
1	นาย	ชาตรี	ทวีนาท	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	4510485	อ 1	57,990	ผอ.กลุ่ม
2	นางสาว	จิราธร	พิพิธกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	4510486	อ 2	25,650	
3	นางสาว	อารยา	ประยูรหาญ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	4510488	อ 4	48,090	
4	นาง	สีสุดา	เหล็กกล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	4510489	อ 5	21,900	
5	นาย	พฤกษชาติ	กองพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	4510490	อ 6	15,590	
<b>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (7 ราย)</b>									
6	นางสาว	ธนวรรณ	เชื้อจรรย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	4510491	อ 7	60,660	ผอ.กลุ่ม
7	นาง	ประทุมพร	ติกโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	4510492	อ 8	55,920	
8	นาง	สิริมา	สุโหวา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	4510493	อ 9	36,600	
9	นาง	พัทธนันท์	อภิมหาโกคินันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	4510494	อ 10	34,360	
10	นาง	พัชรินทร์	พงษ์ชัยภูมิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	4510495	อ 11	40,190	
11	นางสาว	นภัทร	ศรีโยธา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	4510496	อ 12	15,230	บรรจุ 3 ม.ค.66
12	นางสาว	พัชรวัลย์	ธรรมสโรช	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	4510499	อ 15	25,830	
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล (9 ราย)</b>									
13	นาง	ศุสิทธิ์	ประการแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	4510500	อ 16	54,980	ผอ.กลุ่ม
14	นาง	วิไลลักษณ์	ภาษา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	4510501	อ 17	60,590	
15	นาง	ชญชนก	ชาติประมง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	4510502	อ 18	43,690	
16	นาง	วิลาสณี	ธูลีจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	4510503	อ 19	32,820	
17	นาย	ถาวร	นาคคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	4510504	อ 20	23,420	
18	นาย	ภาวัต	ภูมิคอนสาร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	4510506	อ 22	26,430	
19	นาย	ธวัชชัย	เต็งชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	4510507	อ 23	35,390	
20	นาง	สายฝน	ฮ่องนอก	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	4510508	อ 24	41,770	
21	นางสาว	เปมิศา	เจริญรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	4510511	อ 27	23,170	
<b>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (1 ราย)</b>									
22	นางสาว	ปรียาภรณ์	อุดมเศรษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	4510505	อ 21	24,620	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม
<b>กลุ่มกฎหมายและคดี (1 ราย)</b>									
23	ส.ต.อ.	สมพร	ฟุ้งสกุล	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	4510509	อ 25	50,560	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

นับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา เงินเดือน 1 มีนาคม 2566	หมายเหตุ
<b>กลุ่มนโยบายและแผน (4 ราย)</b>									
24	นาง	บังอร	ชมเกษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	4510514	อ 30	44,450	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม
25	นาง	จรงจิต	ผางชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	4510515	อ 31	25,220	
26	นาย	ไกรฤกษ์	ตันเบ็ด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	4510517	อ 33	41,570	
27	นาย	ชูศักดิ์	ปิชัยภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	4510518	อ 34	35,990	
<b>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (7 ราย)</b>									
28	นาง	กัญญาณัฐ	สมบัติธีระ	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	4510519	อ 35	59,950	ผอ.กลุ่ม
29	นางสาว	ชญพร	ตรีมูรติ	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	4510520	อ 36	53,620	เกษียณ 1 ต.ค.66
30	นาย	กันต์ชย	ธูลีจันทร์	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	4510521	อ 37	28,180	
31	นาง	รุ่งเรือง	รักษมณี	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	4510522	อ 38	51,980	
32	นาง	ปิยะนันท์	มนอธรรม	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	4510523	อ 39	35,510	
33	นาย	ยุทธศักดิ์	ผลกอง	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	4510524	อ 40	28,300	
34	นางสาว	กฤษณา	ปาทา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	4510525	อ 41	12,640	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (2 ราย)</b>									
35	นางสาว	สมจิตร	ตั้งเพียร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	4510529	อ 45	69,020	ผอ.หน่วย
36	นางสาว	นุชนาฏ	พจน์มณีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	4510512	อ 28	22,040	
<b>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (1 ราย)</b>									
37	นาย	พงศธร	ชุยสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	4510487	อ 3	20,600	

อัตราเงินเดือนรวมทั้งสิ้น 1,384,520 บาท

วงเงินของอัตราเงินเดือนรวม ร้อยละ 3 41,535.60 บาท

วงเงินที่ สพฐ. ให้ใช้เลื่อนร้อยละ 2.99 41,397.15 บาท

คืน สพฐ. ร้อยละ 0.01 138.45 บาท

**สพม.ชัยภูมิ ไม่นับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 จำนวน 2 ราย**

ไปปฏิบัติหน้าที่ใน สพม.ที่กำหนดใหม่ สพม.มุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ค. 2564 จำนวน 1 ราย

1	นาย	เอกชัย	อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	4510513	อ 29	54,940	ไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ต่างสพท.
ถูกสั่งพักราชการ ตั้งแต่วันที่ 27 ก.พ. 2566 จำนวน 1 ราย									
2	นาย	ศรายุทธ	อยู่ภักดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	4510510	อ 26	21,790	ถูกสั่งพักราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ชัยภูมิ  
ที่ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน รอง ผอ.สพม.ชัยภูมิ และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย สังกัด สพม.ชัยภูมิ ทุกท่าน

ด้วย สพม.ชัยภูมิ ได้มอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในรอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบ

ในการนี้ ขอให้ผู้ประเมินตามคำสั่ง ดำเนินการ

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในการกำกับดูแล ให้สอดคล้องกับแนวทางตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย แล้วแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย

๒. ส่งผลการประเมินให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิณภรณ์ ภูโหล้า)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จึงมอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในรอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกลุ่ม ที่อยู่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ

๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการประเมินด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม บนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความรวดเร็วและตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มาประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิณกรณ์ ภูโหล้า)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ตามที ก.ค.ศ.มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้บังคับ  
กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในส่วน  
ของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลม ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถ  
ดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
สอดคล้องกับระบบเงินเดือน และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติ  
ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัด  
ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

2. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

กำหนดให้มีองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของงาน  
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนร้อยละ 80 และ  
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ 20 และทั้ง 2 องค์ประกอบให้พิจารณาประเมิน  
ดังนี้

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของ  
การใช้ทรัพยากร

2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก  
ตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน 5 สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ กำหนด จำนวน 3 ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

1.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

1.2) บริการที่ดี (Service Mind)



- 1.3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- 1.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ(Integrity)
- 1.5) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 ด้าน ที่สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและสายงาน ได้แก่

- 2.1) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
  - 2.2) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
  - 2.3) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
  - 2.4) การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
  - 2.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน(Concern for Order)
- โดยสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ข้อ 2.4 และ 2.5

เป็นสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานนิติการ

3. มาตรฐานในการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ จะใช้มาตรฐานแบบ BAR Scale (Behaviorally Anchored Rating Scale) โดยจะใช้พฤติกรรมสมรรถนะในพจนานุกรมเป็น Scale ในการเทียบประเมิน ตัวอย่างวิธีการประเมินแบบ BAR ตามกำหนด

4. ระดับผลการประเมิน

จัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น 5 ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนน 90% ขึ้นไป	เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ 3.01 – 6.00
ระดับดีมาก	คะแนน 80-89.99%	เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ 2.01 – 3.00
ระดับดี	คะแนน 70-79.99%	เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ 1.01 – 2.00
ระดับพอใช้	คะแนน 60-69.99%	เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ 0.01 – 1.00
ระดับปรับปรุง	คะแนน ต่ำกว่า 60%	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนโดยอนุโลม ประกอบกฎ ก.ค.ศ.และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. วิธีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

5.1 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

5.2 กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง(Goal Cascading Method) เป็นหลักก่อน หรืออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีอื่นที่เหมาะสมหรือวิธีที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้ โดยอาจมีจำนวนระหว่าง 4-7 ตัวและแต่ละตัวชี้วัดควรมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 10% และน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 100

5.3 ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

5.4 ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

5.5 ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการที่อยู่ในกลุ่ม/หน่วยเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

5.6 ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

6. แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน 3 แบบ ได้แก่

6.1 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 3 หน้า

6.2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

6.3 แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

7. การประกาศรายชื่อ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

8. การเสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควรไม่น้อยกว่า 4 คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

9. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้กลุ่ม/หน่วย จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่กลุ่ม/หน่วย ที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมินส่วนต้นฉบับให้กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

10. การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้

ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยกาะนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

11. การบังคับใช้

หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

## วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ** แบบที่ใช้ในการประเมิน มี 3 แบบ

1.1 **แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** มีองค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดให้มีน้ำหนัก (ข) เท่ากับ 80

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดให้มีน้ำหนัก (ข) เท่ากับ 20

1.2 **แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 80

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ / ชำนาญการ / ปฏิบัติการ

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ระดับตำแหน่ง ชำนาญงาน / ปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดผลงาน** ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความรวดเร็วและตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยให้ผู้รับการประเมินกรอกรายงานที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินการ ในรอบครึ่งปีแรก ระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 และผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ 16 - 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

- งานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือนโยบาย
- งานตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- งานประจำ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 4-7 ตัว ตัวชี้วัดแต่ละตัวควรมีน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 10 % และน้ำหนักของตัวชี้วัดทุกตัวรวมกันเท่ากับ 100 % และค่าเป้าหมายมี 5 ระดับ เพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการแต่ละกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้ประเมิน

1.3 **แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20 ให้ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา

- สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์, การบริการที่ดี, การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ, การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์, การมองภาพองค์รวม, การดำเนินการเชิงรุก (ส่วนลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งประเภทสายงานนิติการ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์, การสืบเสาะหาข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ)



## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)  
 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ประเภทตำแหน่ง .....

ระดับตำแหน่ง ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ประเภทตำแหน่ง .....

### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วน ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา ผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2 (9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชา ผู้รับการประเมิน



**ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน :**

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  
รายบุคคลแล้ว
- ลงชื่อ .....  
(.....)
- ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

**ผู้ประเมิน :**

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ลงชื่อ.....  
(.....)
- ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....
- แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
- โดยมี.....เป็นพยาน
- ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)
- ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ลงชื่อ .....
- มีความเห็นต่าง ดังนี้
- (.....)
- ตำแหน่ง.....  
วันที่.....
- .....  
.....

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ลงชื่อ .....
- มีความเห็นต่าง ดังนี้
- ตำแหน่ง.....  
วันที่.....
- .....  
.....

## แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ..... ลงนาม.....

ตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) ..... ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย →					คะแนน (ระดับ 1-5) (ก)	น้ำหนัก (รวม 100%) (ข)	คะแนนรวม (แต่ละข้อ) (ค)  = (ก) x (ข) x 20 / 100
	1	2	3	4	5			
1								
2								
3								
4								
5								
						รวม	100%	(ง) <small>(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)</small>

นำคะแนนรวมช่อง (ง) ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 1 ช่องคะแนน (ก)



## แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน



รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)



รอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	คะแนน ประเมิน (ระดับ 1-5) (ก)	น้ำหนัก % (ข)	คะแนนรวม (แต่ละข้อ) (ค)  = (ก) x (ข) x 20 / 100	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)
<b>สมรรถนะหลัก</b>					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			20		
2. การบริการที่ดี			15		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			15		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			20		
5. การทำงานเป็นทีม			15		
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
1. การคิดวิเคราะห์			5		
2. การมองภาพองค์รวม			5		
3. การดำเนินงานเชิงรุก			5		
		<b>รวม</b>	<b>100%</b>	<b>(ง)</b>  (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	

นำคะแนนรวมช่อง (ง) ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 2 ช่องคะแนน (ก)

หมายเหตุ	ระดับที่คาดหวัง	จำนวนการพิเศษ	3
	ระดับที่คาดหวัง	ชำนาญการพิเศษ	2
	ระดับที่คาดหวัง	ชำนาญการ	1
	ระดับที่คาดหวัง	ปฏิบัติการ	1
	ระดับที่คาดหวัง	ชำนาญงาน	1
	ระดับที่คาดหวัง	ปฏิบัติงาน	1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ชัยภูมิ  
ที่ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง สพม.ชัยภูมิ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้ รอง ผอ.สพท. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล โดยประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ในครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นการเบื้องต้น ก่อนที่ ผอ.สพม.ชัยภูมิ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) รวมจำนวน ๓๗ ราย นั้น

### ข้อเท็จจริง

ผู้ได้รับมอบหมายการประเมิน ตามคำสั่ง สพม.ชัยภูมิ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล และโดยความเห็นชอบของ ผอ.สพท. ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รวมจำนวน ๓๗ ราย เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

- |   |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|
| ๑. ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น  | ช่วงคะแนน ๙๐ % ขึ้นไป | จำนวน ๓๕ ราย |
| (ราย น.ส.นภัทร ศรีโยธา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีผลการประเมินระดับดีเด่น แต่ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากบรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน) |                       |              |
| ๒. ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก   | ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙% | จำนวน ๒ ราย  |
| ๓. ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี  | ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙% | จำนวน - ราย  |
| ๔. ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับพอใช้   | ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙% | จำนวน - ราย  |
| ๕. ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุง  | ช่วงคะแนน ต่ำกว่า ๖๐% | จำนวน - ราย  |

### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ มาใช้โดยอนุโลม โดยให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรประกาศรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รวมจำนวน ๓๗ ราย ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางวิไลลักษณ์ ภาษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นางศุภิสร์ ประการแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3 เม.ย.๖๖

-๙๗/๖๖

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบที่ ๑ ในครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ มาใช้โดยอนุโลม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รวมจำนวน ๓๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๘

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "ดีเด่น" และ "ดีมาก"

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
<b>๑) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (จำนวน ๓๕ ราย)</b>				
นายชาตรี ทวีนาท	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑	
นางสาวจิราธร พิพิธกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อ ๒	
นางศรีสุดา สุพิพัฒน์โมลี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	อ ๕	
นายพฤษชาติ กองพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อ ๖	
นางสาวธนวรรณ เชื้อจำรูญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อ ๗	
นางประทุมพร ตึกโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อ ๘	
นางสิริมา สุโทวา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อ ๙	
นางพัทธนันท์ อภิมหาโกคินันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อ ๑๐	
นางพัชรินทร์ พองชัยภูมิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อ ๑๑	
นางสาวนภัทร ศรีโยธา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อ ๑๒	
(นางสาวนภัทร ศรีโยธา บรรจุเข้ารับราชการ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน)				
นางสาวพัชรวัลย์ ธรรมสโรช	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อ ๑๕	
นางศุภิพร ประการแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๖	
นางวิไลลักษณ์ ภาษา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๗	
นางธัญชนก ขาติประมง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๘	
นางวิลาสิณี อุตส์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อ ๑๙	
นายถาวร นาคคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อ ๒๐	
นายภาวัต ภูมิคอนสาร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อ ๒๒	
นายธวัชชัย เต็งชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อ ๒๓	
นางสายฝน ฮ่องนอก	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อ ๒๔	
นางสาวเปมิศา เจริญรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	อ ๒๗	
นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	อ ๒๘	

หมายเหตุ ๑. เป็นการประเมิน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. การประกาศรายชื่อ "ดีเด่น" และ "ดีมาก" มิได้จัดเรียงลำดับที่ แต่อย่างไร



บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "ดีเด่น" และ "ดีมาก"  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
<b>๑) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (จำนวน ๓๕ ราย)</b>				
ลืบทำรวจเอกสมพร พุ่งสกุล	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๕	
นางบังอร ชมเกษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อ ๓๐	
นางจรงจิต ผ่างชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อ ๓๑	
นายชูศักดิ์ ปิชัยภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	อ ๓๔	
นางกัญญาณัฐ สมบัติธีระ	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๕	
นางสาวธัญพร ตรีมูรติ	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๖	
นายกันต์ชัย จุฬิจันทร์	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	อ ๓๗	
นางรุ่งเรือง รักษ์มณี	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	อ ๓๘	
นางปิยะนันท์ มโนธรรม	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	อ ๓๙	
นายยุทธศักดิ์ ผลกอง	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	อ ๔๐	
นางสาวกฤษณา ปาทา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อ ๔๑	
นางสาวสมจิตร ตั้งเพียร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๕	
นางสาวนุชนาฏ พจน์มณีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	อ ๒๘	
นายพงศธร ชุยสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อ ๓	
<b>๒) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (จำนวน ๒ ราย)</b>				
นางสาวอารยา ประยูรหาญ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	อ ๔	
นายไกรฤกษ์ ต้นเบ็ด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อ ๓๓	

หมายเหตุ ๑. เป็นการประเมิน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. การประกาศรายชื่อ "ดีเด่น" และ "ดีมาก" มิได้จัดเรียงลำดับที่ แต่อย่างไร

